

## PL-RESEARCH-004 : سياسة ترقية مساعدي أعضاء هيئة التدريس الباحثين

المحتويات:	رقم النسخة: 1.0
• المصدر / السلطة	تاريخ السريان: يونيو 2017
• الهدف	تمت مراجعتها من قبل EMC في: 23 مايو 2017
• المطلعون على السياسة	تم إقرارها من قبل الرئيس في:
• التعريف	
• المسؤولية	
• بيانات السياسة	
• الإجراءات	

### المصدر / السلطة

وضعت هذه السياسة والإجراءات المصاحبة لها من قبل مكتب نائب رئيس جامعة قطر للبحث والدراسات العليا، وخضعت للمراجعة وفق نظام المراجعة المعتمد في جامعة قطر والمصادق عليه من قبل رئيس الجامعة.

يتحمل مكتب نائب رئيس جامعة قطر للبحث والدراسات العليا مسؤولية الإشراف على ومراقبة تطبيق هذه السياسة والإجراءات المصاحبة.

### الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ما يلي:

- خلق فرص النمو المهني وتشجيع مساعدي أعضاء هيئة التدريس الباحثين عبر ترقيتهم بشكل مناسب عندما تكون الفرص متاحة كي يساهموا في تحقيق أهداف البحث في جامعة قطر.
- تعزيز ثقافة التشجيع ونشر الحماس بين الباحثين وذلك لزيادة الإنتاجية في مجال البحث ضمن جامعة قطر.

### المطلعون على هذه السياسة

- [x] الرئيس
- [x] نائب الرئيس
- [x] مكتب الشؤون القانونية
- [x] العميد
- [x] المدير/ رئيس القسم
- [x] أعضاء هيئة التدريس
- [x] الموارد البشرية
- [ ] موظف المحاسبة / الشؤون المالية
- [ ] جميع الموظفين

## التعريف

" مساعداً أعضاء هيئة التدريس الباحثين " عبارة تشمل مساعدي البحث ومساعدي البحث الأولين والباحثين المشاركين/باحثي ما بعد الدكتوراه. يُعد مساعداً هيئة التدريس الباحثين من المكونات الأساسية في حرم جامعة قطر الأكاديمي. فمهامهم ضرورية لاستكمال دور ونطاق ومهمة برامج البحوث.

## المسؤولية

### مسؤوليات المرشح

يحق لمساعد أعضاء هيئة التدريس الباحثين كما يقع على عاتقهم فهم كافة معايير وسياسات وممارسات الترقية على صعيد الأقسام والكليات والجامعة. وبالتالي، يترتب عليهم التخطيط لنشاطاتهم وتطورهم الأكاديمي آخذين هذه المعلومات في الاعتبار.

يجب على المرشح الاستعانة باستمارات الترقية النموذجية في الجامعة، وترتيب مواد الداعمة في ملف الترقية. يقدم المرشح الملف إلى مدير المركز / المعهد قبل المهلة النهائية المحددة لدورة الترقية.

### مسؤوليات المركز / المعهد

يقوم كل مركز / معهد ضمن الجامعة بتشكيل والاحتفاظ بلجنة ترقيات تتألف من أعضاء من ذوي الخبرة يقوم بتعيينهم مدير المركز / المعهد.

تقوم لجنة الترقيات التابعة للمركز / المعهد بتقييم الملفات الفردية، بالاستناد إلى التوقعات الأساسية المنصوص عنها في هذه السياسة، كما تحرص على أن تكون الأمور موحدة ضمن المركز أو المعهد.

### مسؤولية الجامعة

تقوم لجنة الترقيات التي يشكلها مكتب نائب رئيس الجامعة للبحث والدراسات العليا بمراجعة كافة طلبات الترقية. تستلم اللجنة الملفات من مدراء المراكز/المعاهد، وترفع توصياتها إلى مكتب نائب رئيس الجامعة للبحث والدراسات العليا، حرصاً على اتخاذ قرارات متجانسة في مختلف وحدات الجامعة.

لا يجوز لأعضاء اللجنة مناقشة حالات المرشحين للترقية من المراكز/ المعاهد التي يعملون بها، بل عليهم الاعتذار عن التصويت على هذه الحالات.

يجري مكتب نائب رئيس الجامعة للبحث والدراسات العليا المراجعة النهائية لطلبات الترقية.

## بيان السياسة

يجوز ترقية مساعدي أعضاء هيئة التدريس الباحثين في مراكز/معاهد البحث والأقسام التابعة لمكتب نائب رئيس الجامعة للبحث والدراسات العليا، وذلك ضمن مناصب محددة. يجوز لمساعد أعضاء هيئة التدريس الباحثين أن يطلب ترقيته إلى منصب أعلى، إن كان يستوفي شروط المنصب الجديد وفقاً للتوجيهات التالية:

يجوز ترقية مساعد الباحث العامل بدوام كامل في جامعة قطر إلى منصب مساعد باحث أول في الحالات التالية:

- إن كان مقدم الطلب يحمل درجة الماجستير من جامعة مرموقة، بحسب سياسات جامعة قطر، في مجال البحث ذي الصلة بطبيعة عمله.
- إن كان يعمل بدوام كامل ويشغل منصباً أكاديمياً بالكلية أو بمركز/معهد بحثي، بدرجة مساعد باحث أو ما يوازيها، وذلك خلال السنوات الخمس الأخيرة قبل تقديم طلب الترقية إلى منصب مساعد باحث أول.



- أن يكون حاصلًا على علامة فوق المتوقع أو أفضل في نظام التطوير ومراجعة الأداء السنوية خلال السنوات الثلاث الأخيرة.
- يجب أن يكون سجله التأديبي خالياً من التجاوزات أو المخالفات خلال السنوات الخمس الأخيرة.
- يجب أن يكون قد نشر/قبل خلال فترة عمله لدى جامعة قطر ما لا يقل عن 3 مقالات بحثية بصفة شريك في التأليف، في مجلات علمية دولية مفهرسة مراجعة من قبل النظراء، ويمكن أن تحل المساهمة كشريك في اختراع أي من البراءات المسجلة في جامعة قطر خلال السنوات الخمس الأخيرة محل أحد المنشورات البحثية/العلمية.
- أي شراكات أخرى أو نشاطات تعليم وتدريب تتعلق بمجال البحث، والمشاركة في مقترحات بحثية (الإعداد/الكتابة/التنفيذ إن تم منح المشروع) وورش عمل واجتماعات وحضور/تقديم في مؤتمرات وتوفير خدمات كما جاء في قسم "الملف" من هذه السياسة.

يجوز ترقية مساعد الباحث الأول العامل بدوام كامل في جامعة قطر إلى منصب باحث مشارك/باحث ما بعد الدكتوراه في الحالات التالية:

- إن كان مقدم الطلب يحمل شهادة دكتوراه من جامعة مرموقة بحسب سياسات جامعة قطر، في مجال البحث ذي الصلة بطبيعة عمله.
- إن كان يعمل بدوام كامل ويشغل منصباً أكاديمياً بالكلية أو بمركز/معهد بحثي، بدرجة مساعد باحث أول أو ما يوازيها، وذلك خلال السنوات الخمس الأخيرة قبل تقديم طلب الترقية.
- أن يكون حاصلًا على علامة فوق المتوقع أو أفضل في نظام التطوير ومراجعة الأداء السنوية خلال السنوات الثلاث الأخيرة.
- يجب أن يكون سجله التأديبي خالياً من التجاوزات أو المخالفات في السنوات الخمس الأخيرة.
- يجب أن يكون قد نشر/قبل خلال فترة عمله لدى جامعة قطر ما لا يقل عن أربع مقالات بحثية بصفة شريك في التأليف، في مجلات علمية دولية مفهرسة مراجعة من قبل النظراء. بالنسبة إلى البحوث المنشورة، يجب أن يكون المؤلف الأول والرئيسي لبحثين على الأقل. كما أن المساهمة كشريك في اختراع أي من البراءات المسجلة في جامعة قطر خلال السنوات الخمس الأخيرة قد يحل محل أحد المنشورات البحثية/العلمية.
- أي شراكات أخرى أو نشاطات تعليم وتدريب تتعلق بمجال البحث، والمشاركة في مقترحات بحثية (الإعداد/الكتابة/التنفيذ إن تم منح المشروع) وورش عمل واجتماعات وحضور/تقديم في مؤتمرات وتوفير خدمات كما جاء في قسم "الملف" من هذه السياسة.

تقدم الطلبات عند توفر أماكن شاغرة ضمن المركز / المعهد في المنصب الجديد.

يجوز للباحث الذي يشغل منصب باحث مشارك/باحث ما بعد الدكتوراه التقدم للتعيين بوظيفة أستاذ مساعد باحث عند اعلان وظيفة شاغرة في تخصصه أسوة بغيره من المتقدمين.

## الإجراءات

يترتب على المرشحين استخدام الاستمارة الخاصة بترقية مساعدي أعضاء هيئة التدريس الباحثين، وترتيب موادهم الداعمة في ملف الترقية. يتم تقديم الملف إلى مدير المركز / المعهد للمراجعة قبل المهلة النهائية المحددة من قبل لجنة الترقيات الأكاديمية. يعتبر الملف المرفوع أساساً لقرار الترقية، وبالتالي من مسؤولية المرشح أن ينظم المواد بطريقة تعكس سياسات الجامعة وتظهر بأفضل شكل قدراته وتطوره المهني. لقد تم ادراج محتويات ملف الترقية المطلوبة في الأقسام اللاحقة من هذه السياسة.

يتبع الترتيب التالي في ترقية مساعدي أعضاء هيئة التدريس الباحثين في مراكز/معاهد البحوث التابعة لجامعة قطر، من مساعد باحث إلى مساعد باحث أول، ومن مساعد باحث أول إلى باحث مشارك/باحث ما بعد الدكتوراه:

- يقوم المرشح بتقديم طلب الترقية الخاص به والمستندات الداعمة ذات الصلة إلى المسؤول المباشر عنه، الذي يقوم بدوره برفع الطلب إلى مدير المركز / المعهد لتقييمه.



- يتم تقييم الطلب من قبل لجنة مؤلفة من 3 أعضاء على الأقل، يتم تعيينهم من قبل مدير المعهد/المركز، ويبلغ المدير بنتيجة تقييم اللجنة.
- يرفع مدير المركز / المعهد توصيته بشأن الترقية إلى مكتب نائب رئيس الجامعة للبحث والدراسات العليا. يرفع الاقتراح إلى مكتب نائب رئيس الجامعة للبحث والدراسات العليا قبل أسبوع واحد على الأقل من المهلة النهائية المحددة لدورة الترقية في قطاع البحوث.
- قد يقوم مكتب نائب الجامعة للبحث والدراسات العليا بإحالة الملف إلى لجنة الترقية المعيّنة من قبله للحصول على توصياتها بهذا الشأن. تتألف اللجنة المذكورة من 3 إلى 5 أعضاء من مكتب نائب الرئيس ومختلف مراكز/معاهد البحوث، يشغلون مناصب أعلى من منصب المرشح. في حال عدم توفر عدد كافٍ من الأعضاء، قد يستعين مكتب نائب الرئيس بأعضاء الهيئة التدريسية العاملين في كليات مناسبة تُعنى بحقل اختصاص المرشح. تقوم لجنة الترقّيات المعيّنة من قبل مكتب نائب رئيس الجامعة بتقييم مقدم الطلب وترفع توصياتها إلى نائب رئيس الجامعة.
- يقوم مكتب نائب رئيس الجامعة للبحث والدراسات العليا بمراجعة الملف والتوصيات الواردة من مدير المركز/المعهد ولجنة الترقّيات عند الحاجة. ثم تُحال التوصيات بشأن الترقية إلى قسم الموارد البشرية لتنفيذها بعد موافقة مكتب نائب الرئيس..

تُمنح الترقية في وقت محدد خلال السنة يتمشى مع دورة الترقية الأكاديمية ضمن جامعة قطر، وهي لا ترتبط بتوقيت التقييم السنوي. تعتبر كافة الترقّيات – إن أقرت - نافذة من تاريخ الموافقة عليها.

قد يوافق الرئيس دون سواه على أي استثناءات بشأن شروط الترقية الدنيا المنصوص عليها بالنسبة إلى مساعدي أعضاء هيئة التدريس الباحثين، وذلك استناداً إلى توصية نائب الرئيس للبحث والدراسات العليا. وقبل الشروع في عملية الترقية، يترتب على المرشح إعداد ملف مناسب وكامل.

كي يكون المرشح أهلاً للحفاظ على الدرجة بعد الترقية، يجب أن يكون مستعداً للترقية إلى وظيفة أعلى خلال فترة أقصاها عشر سنوات.

يحصل مساعداً أعضاء هيئة التدريس الباحثين، الحائزون على ترقية من درجة راتب إلى أخرى، على الزيادة الدنيا في الراتب كما جاء في التوجيهات المنصوص عنها في سياسة الموارد البشرية بشأن الدرجة؛ من جهة أخرى، يجب ألا يكون الراتب الجديد أقل من الراتب الأخير لمساعد أعضاء هيئة التدريس الباحثين.

## الاستئناف

### استئناف قرار المركز/المعهد

- عندما يقوم المرشح بتقديم ملف الترقية الخاص به، يعتمد مدير المركز/المعهد على تقييم الملف تزامناً مع توصيات لجنة الترقّيات التابعة للمركز/المعهد التي ترفع توصيتها إلى مكتب نائب رئيس الجامعة للبحث والدراسات العليا.
- إذا قرّر مدير المركز/المعهد أن المرشح لا يستوفي معايير الترقية، يبلغ المرشح برفض الترقية من قبل مدير المركز/المعهد مع التبريرات ذات الصلة. وتنتهي عملية الترقية في هذه المرحلة.
- رغم رفض الترقية في هذه المرحلة، غير أنه يجوز للمرشح استئناف قرار مدير المركز/المعهد أمام مكتب نائب رئيس الجامعة للبحث والدراسات العليا، وذلك في غضون 10 أيام عمل من تاريخ تبليغه بقرار رفض الترقية. يجب أن يتضمن كتاب الاستئناف أسباب الاستئناف. ويترتب على المرشح تقديم إثباتات دامغة تبيّن أن آراء التقييم لم تكن سليمة أو أن السياسات والإجراءات لم تتبع. ويتخذ مكتب نائب الرئيس قراره خلال 10 أيام عمل من تاريخ استلامه الاستئناف. قد يطلب نائب الرئيس رأي مدير المركز/المعهد، غير أن قرار نائب الرئيس يكون نهائياً، ولا يجوز للمرشح رفع أي استئناف آخر.

### استئناف قرار نائب رئيس الجامعة للبحث والدراسات العليا

- عندما يرفع مركز/معهد البحوث توصيته بشأن ملف الترقية الخاص بمقدم الطلب إلى مكتب نائب رئيس الجامعة للبحث والدراسات العليا، قد يطلب نائب الرئيس من لجنة الترقّيات التابعة لمكتبه تقييم الملف ومراجعته. يترتب على



- لجنة الترقيات تقييم الملف ورفع توصياتها إلى مكتب نائب رئيس الجامعة للبحث والدراسات العليا، الذي يقوم بدوره، عند استلام التوصيات من اللجنة، بتسجيل تقييمه الخاص عن مقدم الطلب.
- في حال اعتراض نائب رئيس الجامعة للبحث والدراسات العليا على توصيات المركز/المعهد و/أو توصيات لجنة الترقيات، يترتب عليه الاجتماع بمدير المركز/المعهد و/أو اللجنة لمناقشة أسباب الاعتراض، ومحاولة تسوية أوجه الخلاف.
- إن أظهر تقييم نائب رئيس الجامعة للبحث والدراسات العليا أن مقدم الطلب لا يستوفي معايير الترقية، يتم تبليغ المرشح من قبل مكتب نائب الرئيس بأن طلب ترقيته قد رُفض، على أن ترسل له تبريرات الرفض ذات الصلة. وتنتهي عملية الترقية عند هذه المرحلة.
- يكون قرار نائب الرئيس نهائياً، ولا يجوز للمرشح رفع أي استئناف آخر.

## الملف

يجب أن يتضمن ملف ترقية المرشح وطلب إشغال أي منصب شاغر أعلى المعلومات التالية:

1. مقدمة
  - 1.1 قائمة المحتويات
  - 1.2 نسخة عن معايير الترقية المعمول بها في الجامعة بالنسبة إلى مساعدي أعضاء هيئة التدريس الباحثين.
  - 1.3 كتاب طلب الترقية الخاص بالمرشح.
  - 1.4 السيرة الذاتية.
2. التوصيات الداخلية
  - 2.1 توصية اللجنة التابعة للمركز/المعهد.
  - 2.2 توصية المدير.
  - 2.3 توصية لجنة الترقيات التابعة لمكتب نائب رئيس الجامعة للبحث والدراسات العليا.
3. البيانات
  - 3.1 اتساع المعرفة: تشمل المساعي العلمية كافة أشكال الإنجازات الفكرية أو الثقافية المميزة، ومنها: البحوث، وتنظيم المعارض، والأداء، والقدرة الفريدة على تقديم الاستشارات، ومهارات القيادة، واتساع المعرفة، والنشر، والتسويق، وعملية نقل المعلومات/التكنولوجيا المصاحبة لهذه النشاطات. ويمكن إظهارها من خلال الآتي، على سبيل المثال لا الحصر:
    - المنشورات (الكتب، المقالات، إجراءات المؤتمرات، الأعمال الفنية، وغيرها من أشكال الاطلاع العلمي). بالنسبة إلى الأعمال التعاونية، يترتب على المرشح أن يصف مستوى مساهمته. هذا ويترتب على المرشح تقديم تفاصيل عن كيفية مراجعة العمل من قبل النظراء، وإدراج أي مراجعات للأعمال المنشورة.
    - الأعمال غير المنشورة.
    - المكافآت والجوائز على الصعيد الإقليمي أو الدولي.
    - العروض المقدمة في المؤتمرات أو الإنتاجات في مؤسسات أخرى، وعلى الساحة الإقليمية والدولية أيضاً.
    - المشاركة في الدراسات الوطنية أو الإقليمية أو الدولية الخاصة بالمنظمات أو الجمعيات المتعارف عليها.
    - إجراء بحوث ذات طبيعة عملية في الصف أو ميدانياً.
    - دعم الطلاب في بحوثهم.
    - البراءات والابتكارات الأخرى.
    - المنح من داخل جامعة قطر وخارجها.
    - التعاون في مجال البحوث مع أعضاء آخرين من الهيئة التدريسية من داخل جامعة قطر وخارجها.
  - 3.2 الخدمة: توثيق الأعمال التي تفيده المركز أو المعهد أو الجامعة أو المجتمع أو المهنة أو البلد. ذلك يشمل على سبيل المثال لا الحصر:
    - المساهمة في صياغة السياسة الأكاديمية وتطبيقها.
    - العمل على ادامة الروابط بين الجامعة والمجتمع، وأرباب عمل الخريجين والمؤسسات المهنية.



- عضوية أو رئاسة لجان الأقسام أو المركز/المعهد أو الجامعة.
- تبوؤ مناصب إدارية في الجامعة.
- الاعتراف بأن المرشح هو مستشار جيد للطلاب.
- المشاركة في المجالس المحلية للمنظمات والمجتمعات، وخصوصاً تلك المرتبطة بحقل اختصاص مقدم الطلب.
- توجيه وتدريب الموظفين المبتدئين.
- المشاركة في / ترؤس فرق العمل أو اللجان المحلية أو الإقليمية أو الدولية التي تُعنى باختصاص مقدم الطلب.
- مراجع للمنشورات المهنية.



جامعة قطر  
QATAR UNIVERSITY

نائب الرئيس للبحث والدراسات العليا

Vice President for Research

& Graduate Studies